

Informatie over de verwerking van je persoonsgegevens

Bijlagen

Bijlage 1 bis

Gegevens die je ons verstrekt in het kader van je arbeidsrelatie; met name de volgende soorten persoonsgegevens (niet uitputtend):

Gegevenscategorie	Subcategorie (indien van toepassing)	Voorbeelden
Persoonlijke gegevens		Achternaam, voornaam, meisjesnaam, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, aantal kinderen, nationaliteit, geboorteplaats
Contactgegevens	Adressen Informatie over particuliere telecom- municatie indien nodig noodcontact	Hoofdverblijfplaats, secundair verblijf (indien van toepassing) Telefoonnummer, vaste lijn; mobiel telefoonnummer; e-mailadres Naam, telefoonnummer en aard van de relatie
Betalingsgegevens	Bankgegevens	Bankgegevens voor loonbetalingen
Sociale zekerheid gegevens		De sociale zekerheidssectoren, BSN nummer, alleen premies voor het pensioen
Nevenwerkgelegenheid		Soort, betrokken tijd, hoogte van de compensatie (indien van toepassing)
Kwalificatie	Onderwijs/opleiding Professionele carrière Taalvaardigheid	Gegevens over basis- en voortgezet onderwijs, universitair onderwijs, behaalde aanvullende kwalificaties, transcripties Werkgever, functietitel, diensttijd, primaire taken, administratie Taal, competentieniveau
Gegevens over kinderen	Algemeen – alleen indien geboorte- of ouderschapsverlof aanvraag is/wordt verwerkt Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Achternaam, voornaam, geboortedatum van kind Periodes van ziekte (indien bij uitzondering van toepassing, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of overlijden)
Pensioenvoorzieningen		Recht op nabestaandenuitkeringen

Bijlage 1b

Doel van de gegevensverwerking overeenkomstig de sectie A en B

Uitvoering van de arbeidsverhouding (Voorbeelden)	Aanvang, vestiging en uitvoering van de arbeidsverhouding (incl. gebruik van het privéadres voor het verzenden van documenten die relevant zijn voor de arbeidsovereenkomst, evenals informatie en documenten die relevant zijn voor de functie om de levering aan de aanwezigheidsplaats van de werknemer te garanderen, bijvoorbeeld in het geval van thuishkantoor) Beëindiging van de arbeidsverhouding Vorbereiding, uitvoering en documentatie van individuele personeelsmaatregelen (bv. overdracht, aanpassingen van de compensatie) Vaststelling van loon, met inbegrip van, indien van toepassing, prestatie afhankelijke vergoedingen Uitvoeren van loonadministratie en betaling van (on)kostenvergoedingen Planning en facturering/declaratie van zakenreizen Het gebruik maken van werknemersvoordelen die zijn overeengekomen in regelingen en/of de arbeidsovereenkomst en/of CAO Verwerking van personeelszaken Zorgen voor naleving van de antiwitwas- en antiterrorismevoorschriften
Rekening houdend met wettelijke parameters (Voorbeelden)	Voldoen aan wettelijke verplichtingen uit fiscaal recht Voldoen aan wettelijke verplichtingen uit het sociaal recht Het vervullen van wettelijke verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk Het vervullen van wettelijke verantwoordelijkheden voor loondoorbetaling en uitkering

	<p>Het vervullen van wettelijke verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de wetgeving inzake werknemersbescherming (bijv. wettelijk verlof, recht op pauze, ouderschapsverlof, ontslagbeschermingsrecht, minimumloon, enz.)</p> <p>Het vervullen van wettelijke verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de Wet op de ondernemingsraad</p> <p>Het vervullen van wettelijke verantwoordelijkheden die voortvloeien uit andere van toepassing zijnde wetten</p>
	Bescherming van de rechten die voortvloeien uit de bovengenoemde wetten

Bijlage 2

Aanvullende gegevens die wij of derden die namens ons handelen verzamelen met het oog op de uitvoering van de arbeidsrelatie; met name de volgende soorten persoonsgegevens (niet uitputtend):

Gegevenscategorie	Indien van toepassing, subcategorie	Voorbeelden	Verzameld via de
Aanvraagprocedure	Wervingstest	Vragen, antwoorden, testresultaten	Werkgever
	Transcript van het interview	Vragen en antwoorden m.b.t. CV, motivatie, vaardigheden en organisatiezaken	Werkgever
	Beoordelingscentrum	Observatiebevindingen, testresultaten, totaalresultaat	Werkgever
Details over de arbeidsverhouding	Contractvoorwaarden	Soort contract, soort arbeidsverhouding, functie, contractueel overeengekomen periode voor loondoorbetaling en ziekteverlof bij ziekte; datum indiensttreding, jubileum en pensioenuitkeringen, beëindigingsdatum, overeenkomst inzake verlaging van de betalingen	Werkgever
	Compensatiegegevens	Bedrag, datum, soort en ontwikkeling van alle bruto- en nettobetalingen en - inhoudingen	Werkgever
	Pensioenvoorzieningen	Soort pensioenuitkering, bedrag van de aanspraken en opgenomen overlopende posten, compensatieaanpassingen, pensioengevend inkomen	Werkgever
	Gegevens over werktijden	Contractueel overeengekomen wekelijkse uren, (oproep)stand-by periodes, rooster, lengte en geschiedenis van ploegenarbeid, rooster en duur van verzuim (flexdagen), urenrekeningen	Werkgever
	Vakantiegegevens	Hoogte van de jaarlijkse vakantie, geplande en duur van de vakantieperiode inclusief type verlof (bijvoorbeeld bovenwettelijk verlof)	Werkgever
	Onderbrekingsperiodes	Status en duur van het zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof	Werkgever
	Belastinggegevens	Fiscaal nummer, belastingdienst, fiscale classificatie, belastingaftrek	Werkgever
	Sociale verzekering	Relevante werkgeversaansprakelijkheidsverzekering, bedrag en einde werkloosheidsuitkering, perioden van reeds bestaande ziekte	Werkgever
	Bijlage	Beslaglegging en overdracht van derdenbeslagvorderingen, soort derdenbeslag, reden voor derdenbeslag (indien van toepassing), bedrag van de vordering; identiteit van de schuldeiser	Werkgever
Functie/ onderdeel van het bedrijf	Organisatorische aansluiting	Bedrijf, afdeling, functie, kostenplaats, werkplek	Werkgever
	Interne functies	Periode en type speciale interne functies zoals eerstehulpverlener, veiligheidsfunctionaris, personeel, ondernemingsraad, verslavingsbemiddeling, vertegenwoordiger voor ernstig gehandicapten, brandbeveiligingsfunctionaris, enz.	Werkgever
	Bedrijfscommunicatiegegevens	Zakelijke-mailadres, kantoortelefoonnummer, werknemer-ID-nummer, kantooradres, zakelijk postadres	Werkgever
	Vertegenwoordiging sbevoegdheid	Gedefinieerde volmacht, algemene volmacht, volmacht	Werkgever
	Bedrijfsgezondheids zorg	Type en datum van onderzoek, herhaaldatum, bevindingen, beperking van opdrachten/werkdruk, transcriptie van verslavingsinterventiegesprek	Bedrijfsarts
Opleiding	Opleidings/trainings evenement gegevens	Datum, duur, naam van het opleidings/trainingsevenement, type evenement, leer methode, trainingspartner, kosten, evaluatieformulier (indien van toepassing), certificering van deelname	Werkgever
	Ontwikkelingsgegevens	Status (afgerond/niet afgerond), sluitingsdatum, tussentijdse status voor e-learning (indien van toepassing)	Werkgever
	Testgegevens	Indien van toepassing, testresultaten indien nodig	Werkgever
	Planningsgegevens	Opleidingsplan	Werkgever
Talent promotie		Analyse van potentieel, ontwikkelingsplan	Werkgever
Zakenreizen	Reisevenementen	Bestemming, lengte en soort zakenreizen; afgelegde km, type, bedrag en gegevens voor kostenvergoeding	Werkgever

	Boeking van reismethoden	Type, datum en kosten voor geboekte reismethoden (vervoer) en hotelovernachtingen, creditcardnummer (prive of zakelijk) voor de kaart die is gebruikt voor de betaling van de reserveringsgarantie	Werkgever
Documentatie (dossiers / correspondentie)	Digitale personeelsdossiers	Arbeidsovereenkomst, compensatiezaken, algemene correspondentie, onderwijs en opleiding, gezondheid, zwangerschap, ziektekostenverzekering, opgeschorte arbeidsrelatie, sollicitatie- en aanwervingsdossiers, evaluaties, loopbaanplanning, uitkeringsrechten, vervroegde uittreding, onderhoudsuitkeringen, pensioenafwikkeling, compensatieboekhouding, reiskosten	Werkgever
Gegevens over door derden in verband met de contractuele relatie geclaimde afspraken		Soort, bedrag, datum of periode, waarde van de gevraagde afspraken (bijvoorbeeld bij het gebruik van Essent leaseauto, werknemerskorting op de energierekening), verzekeringsuitkeringen van eventuele verzekeringen die door de werkgever ten behoeve van jou zijn afgesloten, klantnummer	Partner die service verleent of hun onderaannemer

Bijlage 3

Persoonsgegevens die wij aanvullend verwerken op basis van ons gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1(F) AVG), incl. doel van verwerking; in het bijzonder verwerken wij de volgende soorten gegevens en voor de volgende doeleinden:

Gegevenscategorie	Subcategorie (indien van toepassing)	Voorbeelden	Doelen van en belang verbonden aan de verwerking
Eigendomsbescherming	Foto's /video Gronden en toegangsvergunningen voor gebouwen Informatie over verplaatsingen in beveiligde gebieden	Id-foto van werknemer (met uitzondering van biometrische gegevens); videobeelden (indien van toepassing), indien nodig Toegangsmachtigingen Locatie-, datum- en tijdopeningsmechanismen worden geactiveerd Kenteken van het voertuig	Veilige middelen om onze medewerkers (inclusief de voertuigen die ze gebruiken) te identificeren bij toegang tot onze gebouwen, terreinen en faciliteiten en bij onze klanten; bescherming van onze gebouwen, terreinen en faciliteiten tegen ongeoorloofde toegang van derden
Gebruikers- en metagegevens in IT- en telecommunicatiesystemen	Identificatiegegevens / accountgegevens Versleutelingsprocessen (PKI) Netwerktogang Softwaregebruik Internetgebruik Telecommunicatie	Gebruikersnaam, KID, KID-type, wachtwoord (versleuteld, niet leesbaar), autorisatiegroepen, naam, e-mailadres Versleutelingscertificaat, handtekeningcertificaat, certificeringsgegevens Datum en tijd van inloggen en uitloggen; datum en tijdstip van toegang door derden Datum en tijd van inloggen en uitloggen, programmafuncties en transacties opgehaald, wijzigingen aangebracht IP-adressen, websites die worden bezocht met datum en tijd. Er zijn maatregelen getroffen dat slechts een beperkte groep toegang heeft tot deze gegevens en er zijn afspraken gemaakt data deze gegevens nooit voor directe monitoringsdoeleinden gebruikt zullen worden Aantal inkomende en uitgaande oproepen; datum, tijd en lengte van gesprekken, datagebruik	Ondersteuning van maatregelen voor het beveiligen van IT-beveiliging, verdediging tegen cyberaanvallen en gegevensprivacy; authenticatie voor IT-systemen en applicaties; informatieverzameling met het oog op een goede werking van IT- en TC-faciliteiten en systeembeheer (troubleshooting, kwaliteitsborging en verbetering en verdere ontwikkeling van interne processen en IT-systemen) Prestatierecords voor facturering van diensten die door onze servicepartners worden geleverd (bijv. gespecificeerde verklaring, licentiebeheer); herziening van overeenkomsten op serviceniveau Ondersteuning van operationele processen (bijv. terugroepfunctie)
Kledingmaten		Kledingmaten, schoenmaten	Vereenvoudiging van de processen voor inkoop van en logistiek in verband met het inrichten van kleding en -schoenen
Communicatie Personeelsprotocolbeheer Personeelsmanagement	Tijd Inhoud	Datum en tijd van persoonlijke verzoeken, opdrachten en feedback over personeelskwesties Inhoud van persoonlijke verzoeken, opdrachten en feedback over personeelsvraagstukken; bijbehorende documenten (incl. e-mails,	Ondersteuning bij organisatieprocessen (bijv. jobmanagement, accounting en control) in HR Shared Services – organisaties voor personeelsmanagement, personeelsboekhouding en pensioenuitkeringen;

	berekeningen, certificeringen), voorlopige resultaten en bevindingen	meer transparantie en duidelijkheid van zakelijke evenementen met betrekking tot personeelsbeheer, personeelsboekhouding en pensioenuitkeringen
Communicatiegegevens	Contactgegevens van het werk in groeps- of bedrijfs-interne telefoon- /adresboeken	Soepele bedrijfsstroom binnen de Group/company; voor het uitvoeren van werknemersenquête's

Bijlage 4**Bronnen van jouw persoonsgegevens**

Gegevens / Gegevenscategorieën	Indien van toepassing, subcategorie	Bron
Belastinggegevens		Belastingdienst
Bedrag en einde werkloosheidsuitkering, perioden van reeds bestaande ziekte		Relevante sociale verzekeringsmaatschappij (bijv. wettelijke zorgverzekeraar)*
Bijlage		Relevante overheidsinstantie (bijv. belastingdienst), rechtbank of gerechtshof*
Gegevens over door derden ontvangen / geclaimde voordelen in verband met de contractuele relatie	Autoprogramma's; bedrijfswagen	De contractueel gebonden verhuurder*
	Verzekeringuitkeringen	De contractueel gebonden verzekeringsmaatschappij*
	Energievergoeding/korting	Essent
Gegevens in de bijlagen 1, 2 en 3; bijzondere categorieën van persoonsgegevens per sectie B		De door ons gedelegeerde HR Shared Service – organisaties voor personeelsmanagement, personeelsboekhouding en pensioenuitkeringen*
Berekening van de opbouw van pensioenuitkeringen en dienstjubilea		De actuaire die door ons of onze dienstverleners is uitbesteed
Gebruikers- en metagegevens in IT- en telecommunicatiesystemen; e-mailadressen, groeps-ID, telefoonnummers van het kantoor		De IT- en telecommunicatiedienstverlener die door ons of onze dienstverleners is uitbesteed
Soort, datum en kosten van geboekte reismethoden (vervoer) en hotelovernachtingen		De dienstverlener voor het aanschaffen van reismethoden die door ons of onze dienstverleners zijn uitbesteed*
Prestatie-evaluatie		Functioneel begeleider in het kader van functioneel beheerstructuren / matrixorganisaties*

* De specifieke overheidsinstantie / instelling / instantie is te vinden in de bijbehorende documentatie / portaalinformatie die aan jou wordt verstrekt

Bijlage 5**Ontvangers van gegevens incl. doel gediend door gegevensuitwisseling**

Gegevens / Gegevenscategorieën	Overzetten naar . . . (Categorieën van ontvangers)	Doel van en belang verbonden aan de verwerking
Gegevens in de bijlagen 1, 2 en 3; bijzondere categorieën van persoonsgegevens per deel B;	... de door ons gecontracteerde HR Shared Service-organisaties voor personeelsbeheer, personeelsboekhouding en pensioenuitkeringen; CREM	Verlening van diensten voor de uitvoering van de contractuele relatie in het dienstencontract
Algemene gegevens over de werknemersrelatie	... E.ON SE	Rapportage en controle van het personeelsopbouw; overlopende projecten en initiatieven met het oog op centrale projectvoortgang en budgetplanning
Werkgever, persoonsgegevens, type contract, type arbeidsrelatie, pensioenuitkeringen, datum toetreden groep, datum toetreden tot bedrijf, dienstverjaardag en pensioenuitkeringen, beëindigingsdatum	... de actuaire die door ons of onze dienstverleners is uitbesteed	Vaststelling overeenkomstig de wet op de overlopende posten, bijvoorbeeld voor jaarrekeningen en personeelsbezettingen volgens actuariële beginselen
Werkgever, gegevens in de bijlagen 1, 2 en 3; bijzondere categorieën persoonsgegevens per sectie B; informatie over eigendomsbescherming; gebruikers- en metagegevens in IT- en telecommunicatiesystemen	... de IT- en telecommunicatiedienstverlener die door ons of onze dienstverleners is uitbesteed	Opslag en verwerking van gegevens die door de IT- en telecommunicatie-infrastructuur in het servicecontract worden verstrekt; Ondersteuning van maatregelen voor het waarborgen van IT-beveiliging, verdediging tegen cyberaanvallen en gegevensprivacy; ; authenticatie voor IT-systemen en applicaties; informatieverzameling met het oog op een goede werking van IT- en TC-faciliteiten en systeembeheer (troubleshooting, kwaliteitsborging en verbetering en verdere

		<p>ontwikkeling van interne processen en IT-systemen)</p> <p>Prestatierecords voor facturering van diensten die door onze servicepartners worden geleverd (bijv. gespecificeerde verklaring, licentiebeheer); herziening van overeenkomsten op serviceniveau; Ondersteuning van operationele processen (bijv. terugroepfunctie)</p> <p>Bescherming van onze gebouwen, terreinen en faciliteiten tegen ongeoorloofde toegang van derden</p>
werkgever, gegevens in de bijlagen 1, 2 en 3; bijzondere categorieën persoonsgegevens per sectie B; gebruikers- en metagegevens in IT- en telecommunicatiesystemen	... de door ons aangewezen auditor en verantwoordelijke groep-interne entiteiten voor interne auditing en IT-beveiliging (in het bereik dat nodig is om verantwoordelijkheden te vervullen)	Overzicht van jaarrekeningen en managementverslagen; andere door de wet voorgeschreven beoordelingen; toetsing van de naleving van de beginselen van een goede boekhouding; ervoor te zorgen dat aan de voorschriften wordt voldaan; voorkoming van schade die kan worden veroorzaakt door bedrijfspersoneel of kwaadwillende derden
Werkgever, informatie over vermogensbescherming	... de dienstverlener voor gebouwbeheer / vastgoedbeheer (poorten, beveiligingsdiensten, enz.) die door ons of onze dienstverleners zijn uitbesteed	Levering van diensten op het gebied van vastgoedbeheer en vastgoedbeveiliging in het servicecontract Bescherming van onze gebouwen, terreinen en faciliteiten tegen ongeoorloofde toegang van derden
Werkgever, achternaam, voornaam, titel, organisatorische banden, zakenreizen	... de dienstverlener voor reisboekhouding en reisplanning die door ons of onze dienstverleners is uitbesteed	Het verlenen van reisboekhoudings- en reisplanningsdiensten voor de uitvoering van de contractuele relatie in het servicecontract
Werkgever, achternaam, voornaam, titel, geboortedatum, geslacht, adres, bedrijfscommunicatiegegevens, organisatorische aansluiting, klantnummer, arbeidsniveau, begin en einde van de vordering	... contractpartner voor door de werkgever verstrekte voordelen die voortvloeien uit de arbeidsverhouding	Dienstverlening door de werkgever in het kader van de contractuele relatie in het servicecontract (bijvoorbeeld bij het gebruik maken van de Essent leaseauto, voorraadbeheer, elektriciteitsvergoeding, long term incentives, tank pas directe verzekering), afsluiten van een verzekering voor de werknemer (bijv. directe verzekering, vervoers/zakenreisverzekering, groepsongevallenverzekering, transport-/herplaatsingsverzekering)
Werkgever, achternaam, voornaam, titel, organisatorische aansluiting	... contractuele partner voor het uitvoeren van onderwijs- en opleidingsmaatregelen (bijv. opleiders, ondersteunende docenten, partneropleidingsinstellingen)	Verrichten van diensten voor het uitvoeren van onderwijs- en opleidingsmaatregelen in het dienstencontract
Werkgever, achternaam, voornaam, organisatieaffiliatie; functie, startdatum, bedrijfsgezondheidszorg	... door ons aangewezen bedrijfsartsen	Verlening van arbodiensten in het dienstencontract
Werkgever, achternaam, voornaam, titel, organisatorische aansluiting, bedrijfscommunicatiegegevens, functie, startdatum, beperkingen op opdrachten/werkdruk, opleiding, beëindigingsdatum	... functioneel begeleider in het kader van functioneel beheerstructuren / matrixorganisaties	Integratie in de functionele organisatiestructuur; vervulling van fiduciaire taken
Opleidingsinstelling, achternaam, voornaam, adres, geboortedatum, nationaliteit, , beroep, contractvoorwaarden (bijv. opleidingsvergoeding, vakantierechten);	... verantwoordelijke organen op grond van § 71 van de Wet op de beroepsopleiding (bv. Kamer van Koophandel, Kamer van Koophandel)	Uitvoering van de beroepsopleidingsrelatie
Opleidingsinstelling, achternaam, voornaam, adres, geboortedatum, nationaliteit, beroep	... (beroeps)opleiding	Uitvoering van de beroepsopleidingsrelatie
Rekeningnummer, ontvanger, overschrijvingsbedrag	... de door ons aangewezen financiële dienstverlener en de hoofdbank van de werkgever	Uitvoering van de contractuele relatie